



מכרז מס' 6/11

**מכרז פומבי לקבלת שירותי ייעוץ להקמה
וניחול מכון השתלמות רשמיס**

פרק 1 : כללי

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש המרכזית (להלן גם "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה"), פונה בזאת לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ להקמה וניהול מכון להשתלמות רשמים. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

הערה מקדימה : ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך . ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך .

1. השירותים המשפטיים יינתנו לרשות האכיפה והגבייה ולצרכיה בלבד.

2. את מסמכי המכרז ניתן לקבל באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il.

אופן הגשת ההצעה:

3. ההצעה תוגש ב שני עותקים שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים . על גב המעטפה הפנימית יירשמו : שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית יירשמו : שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

איש הקשר מטעם המציע:

4. למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן : שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע, אשר אליו יפנו נציגי המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

מועד הגשת ההצעות:

5. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום **27.6.11 בשעה 12:00** והן תוכנסנה לתיבת המכרזים במשרדי המזמינה ברח' כנפי נשרים 24, ירושלים, קומה 2. על ההצעה להימצא ב תיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע מוטלת האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

כתובת קשר מטעם המזמינה:

6. אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס : 02-6664756, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' כנפי נשרים 24, ירושלים.

שאלות ופניות:

7. שאלות בקשר למכרז (כולל בקשה להבהרות, הצעה להסתייגויות וכ יוב') ניתן להפנות באמצעות כתובת הקשר מטעם המזמינה, עד ולא יאוחר מיום 14.6.11 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון לשליחת שאלות"), באמצעות דואר "ל michrazim@eca.gov.il. לאחר העברת הדואר "ל ליעדו, באחריות השולח לוודא את הגעתו ליעד באמצעות כתובת הדואר "ל דלעיל בלבד.

8. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

9. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות או מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חסוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

10. בהתחשב בשאלות שהתקבלו- המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח המכרז, לרבות נספח מנספחיו. במקרה זה- הנוסח החדש של המכרז הוא המחייב. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

11. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דואר "ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע- תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות.

ביטול המכרז:

21. המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

שינוי המכרז:

31. כל שינוי שייעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה, המזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

תוקף ההצעה:

41. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו.

51. הודעה על ביטול ההצעה תועבר בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של המזמינה.

61. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

71. בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז, במידה ולא יעשה כן ו/או יסרב להתקשר בחוזה תהיה המזמינה רשאית לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז.

תקופת ההתקשרות:

81. תקופת ההתקשרות עם המציע שיזכה תחל לאחר בחירת הזוכה ותהא לשנה. למזמינה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 3 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והמזמינה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני 30 ימים מראש. ההודעה על המשך התקשרות תינתן בכתב על ידי המזמינה 30 ימים מראש. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת כל פעם.

היקף ההתקשרות:

91. כמות השעות השנתית המקסימאלית שתוקצה לשירות זה לא תעלה על 1200 שעות עבודה. אין בכמות זו להוות התחייבות מינימאלית כלשהיא. התשלום יהיה על פי שעות העבודה בפועל. המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 60% והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות תקנות חובת מכרזים.

כללי:

02. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע , בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות .

12. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ס.

22. כל התקשרות שתבוצע עם המציע שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

32. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז .

42. הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות מקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

52. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1: רקע

62. במסגרת תיקון מס' 33 לחוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967 (להלן: "חוק ההוצאה לפועל") הוסדר מינויים של רשמי ההוצאה לפועל ומעמדם כעובדי מדינה. עובר לתיקון זה, התמנו רשמי ההוצאה לפועל מקרב רשמי בתי המשפט וזאת בהתאם לסעיף 84 לחוק בתי המשפט [נוסח משולב], התשמ"ד-1984 (להלן: "חוק בתי המשפט") ולסעיף 3(א) לחוק ההוצאה לפועל. לאחר התיקון יתמנו רשמי ההוצאה לפועל לפי חוק ההוצאה לפועל בלבד, הרשמים יתמנו על ידי שר המשפטים לפי בחירה של ועדה בת חמישה חברים (להלן: "הוועדה לבחירת רשמים"). הרשמים יהיו עובדי מדינה וכפופים למנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.

72. בכוונת המזמינה להקים מכון אשר במסגרתו:

- 1.72. יתקיימו קורסים להערכת המועמדים למשרת רשם והמלצה על המועמדים הראויים תועבר לוועדה לבחירת רשמים.
- 2.72. יועברו לרשמי ההוצאה לפועל המכהנים השתלמויות מקצועיות והשתלמויות בענייני ניהול.

2.2: פנייה לקבלת הצעות:

82. רשות האכיפה והגבייה (להלן: "המזמינה") פונה לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ להקמה וניהול שוטף של המכון לבחירת רשמים ולהשתלמותם. המציע הזוכה יספק למזמינה מענה כולל לכל התכנית שהגיש בהצעתו למכרז זה לרבות שינויים שתדרוש המזמינה.

2.3: העבודה המבוקשת:

92. המציע הזוכה יספק שירותי ייעוץ להקמת מכון לבחירת רשמים ולהשתלמותם. תכליתו של המכון כפולה והוא משמש לשתי מטרות שונות ונפרדות זו מזו, כדלקמן:

1.92. המטרה הראשונה: המכון יקיים קורסים להערכת מועמדים למשרת רשם בהוצאה

לפועל, על מנת לסייע בתהליך המיון והסינון של המעוניינים לשמש כרשמי ההוצאה לפועל.

בקורסים ישתתפו מועמדים שהופנו על ידי ועדת משנה של הוועדה לבחירת רשמים, המציע הזוכה יהיה בין חברי ועדת המשנה.

הקורס מיועד להביא לחשיפה מלאה ככל האפשר של המועמד והערכת כישוריו. המלצה על המועמדים הראויים תועבר לוועדה לבחירת רשמים שהוקמה לפי הוראות חוק ההוצאה לפועל. המציע הזוכה ידאג לארגון קורסי ההערכה הן מההיבט המהותי והן מההיבט הפרוצדוראלי. בכלל זה המציע יקבע את משך הקורסים, את מספר המשתתפים ואת המקום בו יערכו ויתקשר עם המקום, יבחר את צוות המדריכים, המעריכים וידאג להדרכתם והכשרתם, יבחר מרצים מן החוץ ככל שיש בכך צורך,

יקבע את לוחות הזמנים והתכנים בקורס , יקבע את הכללים להערכת המועמדים וכיובי- הכל תוך קבלת אישור מאת המזמינה ובכפוף להוראות חוק חובת מכרזים , תקנותיו והוראות התכ"מ הרלוונטיות.

יודגש, כי על המציע להיות נוכח באופן אישי בקורס להערכת מועמדים , באופן ובמינון שייקבע ע"י המציע בתיאום ואישור של מנהל מערכת ההוצאה לפועל או מי מטעמו.

2.92. **המטרה השנייה: המכון יקיים השתלמויות מקצועיות והשתלמויות בענייני ניהול , לרשמי הוצאה לפועל מכהנים.**

המציע הזוכה ידאג לארגון ימי ההשתלמות הן מההיבט המהותי והן מההיבט הפרוצדוראלי. המציע הזוכה ידאג לבחירת מיקום ההשתלמות , התכנים המועברים בהשתלמות, בחירת המרצים והזמנתם , קביעת מספר הרשמים המשתתפים בהשתלמות וכיובי- הכל תוך קבלת אישור מאת המזמינה ובכפוף להוראות חוק חובת מכרזים, תקנותיו והוראות התכ"מ הרלוונטיות.

יודגש, כי על המציע להיות נוכח באופן אישי ב השתלמויות, באופן ובמינון שייקבע ע"י המציע בתיאום ואישור של מנהל מערכת ההוצאה לפועל או מי מטעמו.

2.4: הכישורים הנדרשים :

- ✓ יכולת אדמיניסטרטיבית גבוהה
- ✓ יכולת ניהול משא ומתן והובלת תהליכים.
- ✓ ידע נרחב במגוון תחומי המשפט ובעיקר בתחום ההוצאה לפועל.
- ✓ הכרה של המערכות הציבוריות הנמצאות בקשר עם מערכת ההוצאה לפועל.
- ✓ היכרות עם מערכת המשפט ועם ההליכים המתנהלים בבתי המשפט ובהוצאה לפועל.
- ✓ יכולת פיתוח הדרכה
- ✓ יכולת ניתוח ואבחון גבוהה
- ✓ השכלה רלוונטית
- ✓ ותק בתחום הניהול

פרק 3 : תנאי סף

03. על המציע להיות מאוגד כדין :

על המציע לצרף להצעתו תעודת רישום במרשם הרלוונטי (רשם השותפויות / עוסק מורשה / רשם החברות) **ולסמנה כנספח א'.**

13. על המציע לצרף אישור ניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המסים :

על המציע לצרף להצעתו אישור ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), תשמ"ח-1987, **ולסמנה כנספח ב'.**

23. על המציע לצרף הסכמה בדבר עיון המזמינה במרשם הפלילי :

על המציע לצרף הסכמתו לעיון המזמינה במרשם הפלילי, **בנוסח נספח ג' המצ"ב.**

33. עמידה בהגדרת "מציע" :

על המציע להיות נשיא בדימוס של בית משפט שלום או סגן נשיא בדימוס של בית משפט שלום, אשר מונה מכח סעיף 9 לחוק בתי המשפט והופקד על ניהול ההוצאה לפועל. תנאי זה נדרש כיוון שהוא משלב בתוכו הן את הבקאות בתחום ההוצאה לפועל והן את הניסיון בניהול- אשר דרושים יחדיו לצורך יישום הפרויקט נשוא מכרז זה. המציע יפרט עמידתו בתנאי זה באמצעות צירוף העתק מתעודת המינוי או העתק מפרסום המינוי ברשומות או הצהרה **בנוסח נספח ד' המצ"ב.**

43. בקיאות ונסיון מקצועי מוכח של לא פחות משנתיים בתחום ההוצאה לפועל :

לצורך עמידה בתנאי סף זה יידרש המציע לפרט בדבר כהונתו באחד מהתפקידים החלופיים הבאים, **בנוסח נספח ד' המצ"ב :**

- ✓ שופט בתחום ההוצאה לפועל
- ✓ רשם הוצאה לפועל
- ✓ עורך דין שהתמחה בתחום ההוצאה לפועל
- ✓ מרצה ואיש אקדמיה בתחום ההוצאה לפועל באוניברסיטה או בכל מוסד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

53. כתב הצהרה

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר התחייבותו וזמינותו לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה, **בנוסח נספח ה' המצ"ב.**

63. תצהיר מציע מאומת ע"י עו"ד

על המציע לצרף להצעתו תצהיר מאומת כדין ע"י עו"ד, **בנוסח נספח ו' המצ"ב.**

73. תצהיר בדבר אי תיאום מכרז:

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח שבנספח ז' המצ"ב.

פרק 4: הקריטריונים לבחירת המציע הזוכה

83. תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו במכרז זה. מציע אשר לא יעמוד בתנאי הדף- תיפסל הצעתו. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

93. מרכיב האיכות

משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.

הציון בסעיף האיכות יורכב מהפרמטרים הבאים:

1.93 **ראיון:** בתאריך שייקבע ע"י המזמינה ולאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, יזומן מי שהצעתו עומדת בתנאי הסף, לראיון עם מנהל רשות האכיפה והגבייה, סמנכ"ל בכיר למינהל, נציג חשב המשרד ונציג המחלקה המשפטית (להלן: "נציגי הרשות"). בראיון יידרש המציע, בין היתר, להציג את תוכנית העבודה שגיבש לשם יישום הפרויקט הנדרש. נציגי הרשות ינקדו את סעיף האיכות בפרמטר זה. **הניקוד המקסימלי עבור פרמטר זה יהיה 40% מציון האיכות הכולל.**

2.93 **וوتק:** ספקים בעלי ווטק של 7 שנים ומעלה יקבלו את הניקוד המקסימאלי, ספקים בעלי ווטק של שנה יקבלו את הניקוד המינימאלי בסעיף זה- 2 נקודות, ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי. לעניין סעיף זה "וوتק" ייחשב- כעיסוק בפועל כנשיא בית משפט שלום או כסגן נשיא שהופקד על ההוצאה לפועל בבית המשפט. **הניקוד המקסימאלי עבור פרמטר זה יהיה 14% מציון האיכות הכולל**
מענה על דרישות סעיף זה יינתן באמצעות נספח ח' המצ"ב

3.93 **ניסיון:** ספקים בעלי ניסיון של 10 שנים ומעלה יקבלו את הניקוד המקסימאלי, ספקים בעלי ניסיון של שנתיים יקבלו את הניקוד המינימאלי בסעיף זה- 4 נקודות, ויתר המציעים ידורגו באופן יחסי. לסעיף זה "ניסיון" – ניסיון בהוצאה לפועל בתפקידו של המציע כשופט, רשם, עו"ד או הוראת משפטים. **הניקוד המקסימאלי עבור פרמטר זה יהיה 20% מציון האיכות הכולל.**
מענה על דרישות סעיף זה יינתן באמצעות נספח ח' המצ"ב.

4.93. **כישורי ניהול**: המציע יידרש לפרט את כישורי הניהול שלו, לרבות מספר העובדים אותם ניהל, משך הניהול ואופי פעילותו.

הניקוד המקסימאלי עבור פרמטר זה יהיה 16% מציון האיכות הכולל. **מענה על דרישות סעיף זה יינתן באמצעות נספח ח' המצ"ב.**

5.93. **קורות חיים**: המציע יצרף להצעתו קובץ קורות חיים **ויסמנו כנספח ט'**. הניקוד המקסימאלי בגין התרשמות מקורות החיים יהיה 10% מציון האיכות הכולל.

04. **מרכיב המחיר**

מציעים שקיבלו ציון של 80% ומעלה ברכיב האיכות יעברו לשלב זה- בו תיבחן הצעת המחיר ויינתן ציון כדלקמן:

משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

על המציע לציין בהצעת המחיר מטעמו, בהתאם **לנוסח נספח י' המצ"ב**- מהו שיעור ההנחה מהתעריפים הקבועים בהוראת החשב הכללי מסי' 13.9.2 + 13.9.2.1 **המצ"ב כנספחים יג'**.

ההנחה הגבוהה ביותר תנוקד בציון המירבי, כאשר ההנחה המקסימאליית האפשרית למכרז זה הינה 20%.

יודגש, כי אחוז ההנחה לא יעלה על 20% מתעריפי חשכ"ל.

פרק 5: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמזמין הזוכה עם קבלת ההודעה

על הזכייה במכרז

14. בתוך 14 יום מיום ההודעה על הזכייה, יתחייב המזמין הזוכה להמציא את הסכם ההתקשרות המצ"ב למכרז זה כנספח יא, כשהוא חתום על ידו. ספק שלא ימציא המסמכים האמורים המזמינה תהיה רשאית לפנות לספק שדורג במקום השני.

פרק 6: התמורה בגין השירות

24. עבור ביצוע העבודה יגיש המזמין הזוכה חשבונית לתשלום שתועבר לאישורו של מנהל רשות האכיפה והגבייה או מי מטעמו.

34. אופן התשלום יבוצע בסוף כל חודש עבור השעות שבוצעו בפועל באותו חודש.

44. לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים, כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

54. תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המצ"ב כנספח יב.

64. התעריפים במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה, בכפוף להוראת החשב הכללי מס' 13.9.2 + 13.9.2.1 המצ"ב כנספח יג.

פרק 7: שמירת סודיות

74. המזמין מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.

84. המזמין ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המזמינה.

94. המזמין לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה בכתב מהמזמינה.

05. המזמין יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, חתומה על-ידי המזמין, בנוסף נספח יד' המצ"ב

פרק 8: ניגוד עניינים

15. המציע יתחייב, כי הוא אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין ל מזמינה. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב המציע להודיע מראש ל רשות על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

25. יודגש, כי המציע הזוכה לא יוכל לבצע עבודות נוספות עבור רשות האכיפה כל זמן ביצוע העבודה לפי מכרז זה.

להצעה תצורף התחייבות למניעת ניגוד עניינים, חתומה על-ידי המציע, **בנוסף נספח טו'** **המצ"ב.**

פרק 9: יחסי הצדדים

35. השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

45. המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.

55. מקום עבודתו של המציע לא יהיה בתוך משרדי המזמינה.

65. בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד- מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

75. המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבוננו על פי צרכי השירותים במכרז.

85. המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.

95. אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר , ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד . הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר , והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

06. בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים , הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא , ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם . המציע לא יי הנה משירותים מנהליים של המשרד הניתנים לעובדי מדינה.